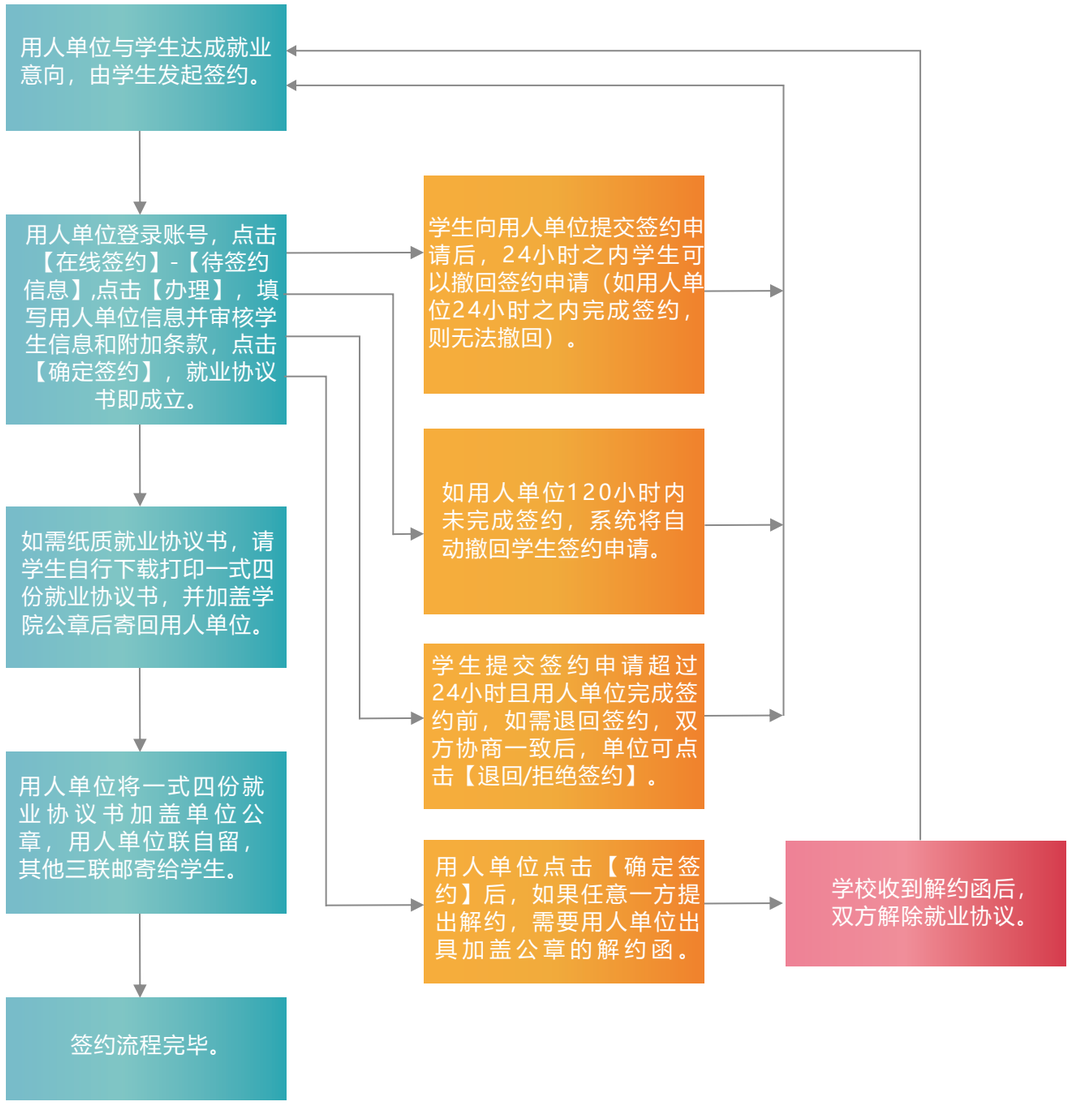
用人单位网上签约步骤



主编单位：吉林大学学生就业创业指导与服务中心
通讯地址：吉林省长春市前进大街2699号
邮政编码：130012
网　　址：http://jdjyw.jlu.edu.cn
邮　　箱：jidajiuye@163.com
电　　话：0431-85167001 / 85159031
传　　真：0431-85167001 / 85159031

教育部直属全国重点综合性大学
国家“211工程”、“985工程”重点建设大学
入选国家“世界一流大学”建设高校（A类）

吉林大学
Jilin University

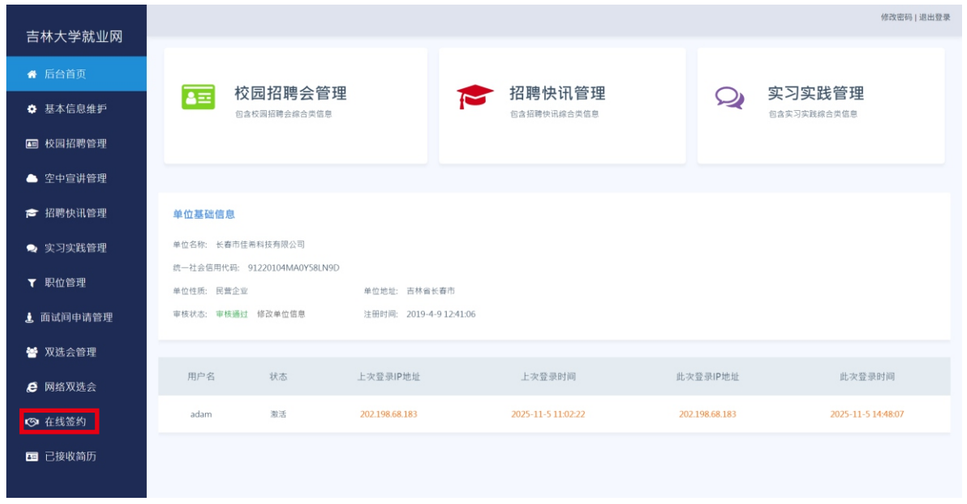
吉林大学毕业生就业网上签约指南

（用人单位）

吉林大学学生就业创业指导与服务中心

1 登录吉林大学就业网（http://jdjyw.jlu.edu.cn/），点击“用人单位登录”按钮。如果用人单位未在我校就业网站注册，请点击“注册”按钮创建单位账号，注册后可以进行网上签约，在线发布招聘快讯和校园招聘场地预定。

2 登录用人单位账号，点击“在线签约”。



3 点击“待签约信息”可以查看已经向用人单位发起签约的毕业生信息。学生向用人单位提交签约申请后，24小时之内学生可以撤回签约申请（如用人单位24小时之内完成签约，则无法撤回），如用人单位120小时内未完成签约，系统将自动撤回学生签约申请。

4 点击“办理”按钮，填写用人单位信息。用人单位在与毕业生达成就业意向后，请双方仔细沟通确认附加条款内容，并由毕业生在发起签约时填写附加条款。用人单位在办理协议时核对协议书及附加条款内容，如有异议或需要修改附加条款内容，可点击“退回/拒绝签约”，并联系毕业生重新发起签约；如无异议，点击“确定签约”。

5 点击“确定签约”后协议书即成立。如需纸质就业协议书，请学生自行打印并将一式四份协议书邮寄至用人单位盖章，单位盖章后寄回给学生。 用人单位点击【确定签约】后，如任意一方提出解约，需用人单位出具加盖公章的解约函。